



## **Verbale della Riunione della Commissione Tariffario prove Conto Terzi DIMI del 21/05/2018**

**Presenti:** Borgese, Gadola, Giorleo, Lancini, La Vecchia, Piana, Solazzi

**Giustificati:** Uberti

Alle ore 9,30 si è riunita presso l'aula riunioni DIMI la Commissione per la stesura dell'aggiornamento del Regolamento per l'Erogazione delle attività per conto terzi del DIMI (di seguito Regolamento DIMI) sulla base del nuovo "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi ex art. 66 DPR 382/80", in vigore dal 09/02/2018 (di seguito Regolamento di Ateneo).

Presiede la riunione la Prof. La Vecchia, che presenta la previsione temporale delle attività della commissione con il seguente ordine del giorno:

PUNTO 1 Obiettivi e tempistiche

PUNTO 2 Proposte di modifica al tariffario del Regolamento DIMI

PUNTO 3 Varie ed Eventuali

### ***PUNTO 1 Obiettivi e tempistiche***

Obiettivi e tempistiche condivisi tra i membri sono i seguenti

- Stendere una bozza del Regolamento DIMI Conto Terzi da presentare al CDD in Luglio 2018 sulla base delle modifiche da apporre al Regolamento precedentemente in vigore tenendo in considerazione il nuovo regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi ex art. 66 DPR 382/80 emanato con Decreto Rettorale n°94 del 09/02/2018
- Definire la versione definitiva per Settembre 2018 da sottoporre al riesame dall'Amministrazione centrale.

### ***PUNTO 2 Proposte di modifica al tariffario del Regolamento DIMI***

Vengono valutate le criticità presenti nell'attuale versione del tariffario e presentate alcune proposte di modifica di seguito riassunte:



- La Vecchia: modifica del tariffario basata su una semplificazione degli allegati, di più facile lettura per un esterno rispetto all'attuale, rendendo chiaro che è necessario modificare ed integrare il documento tenendo conto delle necessità di tutti, senza burocratizzare troppo, ma tenendo presenti i vincoli del Regolamento di Ateneo nonché le necessità dei singoli gruppi che operano nel DIMI con prestazioni a tariffa.

- Piana: necessità di garantire chiarezza al cliente e, a questo riguardo, precisa che la modulistica di conferma dell'ordine non è impostata correttamente, mancano le condizioni di fornitura e quelle di pagamento (c'è un modulo aggiuntivo che va allegato ma andrebbe integrato), anche questo modulo va definito e concordato nei dettagli; modulistica per richiesta di preventivo deve essere uniformata e generalizzata a tutte le possibilità incluse nel Regolamento di Ateneo.

- La Vecchia: creare una lista di pochi macro-settori con un numero limitato di parole di descrizione che illustrino le attività dei singoli laboratori, o dell'intera area tematica. Il testo dovrà poi contenere anche l'indicazione di una o più persone di riferimento per facilitare i contatti e la definizione degli aspetti burocratici/tecnici specifici.

- Si evidenzia la necessità di una interfaccia chiara e semplice per le aziende che faccia da "porta di ingresso" alle attività conto terzi che potrebbe essere divisa per aree tematiche e che possa essere integrata con l'area della Terza Missione del nuovo sito. La proposta andrà discussa in CDD. Attualmente sono state evidenziate le seguenti aree tematiche:

1. Prove meccaniche
2. Simulazioni
3. Analisi chimico-fisiche
4. Analisi morfologiche
5. Prove vibrazionali
6. Analisi acustiche
7. Misure termiche
8. Analisi dimensionali (statiche e dinamiche)
9. Lavorazioni meccaniche

Non c'è una proposta definitiva e la discussione su questo tema verrà ripresa nel corso della prossima riunione.

***PUNTO 3 Varie ed Eventuali***

- La Vecchia conclude la riunione chiedendo a tutti di analizzare il Regolamento DIMI in vigore e di formulare una proposta di modifica del tariffario, in vista del prossimo incontro che si vorrebbe tenere entro la prima settimana di giugno. La bozza sarà impostata sulla base di "aree tecniche", anche trasversali a più laboratori, nelle quali inquadrare tutte le voci attualmente presenti nel tariffario.
- Verrà inviato via mail un doodle per fissare la data della prossima riunione.

La riunione termina alle ore 11,45.