



Verbale della Riunione della Commissione Tariffario prove Conto Terzi DIMI del 01/06/2018

Presenti: Borgese, Gadola, Giorleo, La Vecchia, Piana, Solazzi, Uberti

Giustificati: Lancini

Alle ore 9,30 si è riunita presso l'aula riunioni DIMI la Commissione per la stesura dell'aggiornamento del tariffario per le prove conto terzi del DIMI.

Presiede la riunione la Prof. La Vecchia, si discute il seguente ordine del giorno:

PUNTO 1. Definizione delle macroaree tecniche per la suddivisione delle voci del tariffario

PUNTO 2. Stesura della e-mail di comunicazione agli strutturati del DIMI dell'avanzamento dei lavori e richiesta di modifiche/integrazioni alla suddivisione proposta

PUNTO 3. Varie ed eventuali

PUNTO 1.

Le aree tecniche già evidenziate nella 1° riunione sono state modificate come segue:

1. Prove meccaniche
2. Simulazioni
3. Analisi chimico-fisiche
4. Analisi Morfologiche
5. Prove vibrazionali
6. Misure termiche
7. Analisi dimensionali e cinematiche
8. Lavorazioni meccaniche

PUNTO 2.

La seguente email verrà inviata a tutti gli strutturati DIMI, con in allegato il vecchio tariffario e il nuovo regolamento di Ateneo:



La Commissione per l'aggiornamento del Tariffario del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale si è riunita il giorno 1 Giugno 2018.

Sulla base della discussione sono state individuate le seguenti macroaree entro le quali raggruppare tutte le prestazioni a tariffa fattibili presso il DIMI:

1. Prove meccaniche
2. Simulazioni
3. Analisi chimico-fisiche
4. Analisi Morfologiche
5. Prove vibrazionali
6. Misure termiche
7. Analisi dimensionali e cinematiche
8. Lavorazioni meccaniche

Tale scelta deriva dalla necessità di aggiornare il tariffario delle prove conto terzi del DIMI secondo il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi ex art. 66 DPR 382/80", in vigore dal 09/02/2018 (di seguito Regolamento di Ateneo).

Ciò premesso si richiede quanto segue:

- Verificare che le macroaree siano rappresentative delle attività svolte dal ricevente;
- Di inserire le singole attività di competenza del ricevente, con i corrispettivi costi aggiornati, nelle macroaree proposte o in una aggiuntiva, da motivare per successiva valutazione della commissione.
- Di inviare entro il 15 Giugno 2018 via email a laura.borgese@unibs.it e in cc a marina.lavecchia@unibs.it un file word riassuntivo delle attività di competenza del ricevente suddivise nelle macroaree indicate, unitamente alle lettere corrispondenti nel vecchio tariffario

Si ringrazia per la collaborazione,

I membri della Commissione

Marina La Vecchia

Luigi Solazzi

Marco Gadola

Luca Giorleo

Edoardo Piana
Laura Borgese
Stefano Uberti
Matteo Lancini

FINE TESTO

Laura Borgese raccoglierà le comunicazioni e creerà una versione dell'attuale tariffario modificata (modalità track changes) e una nuova versione che farà circolare tra i membri della commissione.

PUNTO 3. Varie ed Eventuali:

- Laura Borgese invierà un doodle per fissare la data della prossima riunione da convocare nella settimana dal 18 al 22 Giugno.
- Si richiederà la presenza della Dr.ssa Motta per la discussione delle condizioni di erogazione delle prestazioni.

La riunione termina alle ore 11:30.