



## **Verbale della Riunione della Commissione Tariffario prove Conto Terzi DIMI del 22/06/2018**

**Presenti:** La Vecchia, Borgese, Giorleo, Piana, Lancini, Uberti

**Giustificati** Gadola, Solazzi

Alle ore 9,30 si è riunita presso l'aula riunioni DIMI la Commissione per la stesura dell'aggiornamento del tariffario per le prove conto terzi del DIMI.

Presiede la riunione la Prof. La Vecchia, si discute il seguente ordine del giorno:

PUNTO 1. Approvazione verbali 1° e 2° riunione

PUNTO 2. Valutazione delle risposte recepite in seguito alla richiesta di riclassificazione delle prove del Tariffario

PUNTO 3. Definizione titolo documento "Prestazioni a tariffa DIMI PUNTO 4.

PUNTO 4. Discussione del contenuto del documento

PUNTO 5. Varie ed eventuali

### ***PUNTO 1. Approvazione verbali 1° e 2° riunione***

- Approvati all'unanimità verranno inviati a Chiara Motta da archiviare in ambito "materiale terza missione - attività conto terzi".

### ***PUNTO 2. Valutazione delle risposte recepite in seguito alla richiesta di riclassificazione delle prove del Tariffario***

- Risposte da parte dei gruppi di: Metallurgia, Chimica, Tecmec, Acustica e Lancini
- Richiesta di aggiunta della macroarea 9. Prove Acustiche

### ***PUNTO 3. Definizione titolo documento "Prestazioni a tariffa DIMI (Tariffario, condizioni per l'erogazione e modulistica)"***

Si propongono:

- "TARIFFARIO Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Industriale - Listino prezzi, condizioni per l'erogazione e modulistica"
- "PRESTAZIONI A TARIFFA - Tariffario, Condizioni per l'erogazione e modulistica"

### ***PUNTO 4. Discussione del contenuto del documento***



- Viene data lettura del documento e vengono inserite Integrazioni e modifiche alla sezione “condizioni per l'erogazione”
- Verrà inviata la bozza per ulteriore controllo e modifiche a tutti i membri
- Si vorrebbe presentare al CDD del 13 Luglio 2018 presentare una bozza

### ***PUNTO 5 Varie ed Eventuali***

Regolamento di Ateneo:

La Vecchia illustra le modifiche che sono in essere al regolamento CT che però ora non influenzano la nostra attività che riguarda quanto previsto al punto D.

Emergono alcune richieste da fare alla segreteria: 1. Il modulo della ripartizione deve arrivare alla firma del Responsabile delle prove con già l'indicazione in penna del nome della persona del PTA a cui vanno i soldi. In ottemperanza al Regolamento che dice che va indicato il nome di chi partecipa; 2. In considerazione dell'Art. 10.2 Le quote di ripartizione in voci di spesa vanno definite inizialmente e devono valere per ogni tranche, ma questo si scontra con la necessità di disponibilità iniziali qualora l'attività preveda la presenza di personale a contratto pagato su tale progetto..

Laura Borgese invierà una email con proposta della data della prossima riunione 4 Luglio 2018  
Si richiederà la presenza della Dr.ssa Motta per la discussione delle condizioni di erogazione delle prestazioni

La riunione termina alle ore 11:30.