



Verbale della Riunione della Commissione Conto Terzi DIMI del 8/02/2021

Presenti: Gadola, Gaggia, Giorleo, Invernizzi, Lancini, La Vecchia, Paderno, Perona, Piana, Solazzi, Uberti,

Invitati: Zavanella

Alle ore 11:00 si è riunita in modalità telematica mediante Teams la Commissione Conto Terzi del DIMI.

Presiede la riunione la Prof. La Vecchia.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento tariffario
2. Ripartizioni e attività di supporto al Conto terzi di interesse dipartimentale
3. Varie ed eventuali

PUNTO 1.

Si decide di procedere all'aggiornamento del tariffario. La Vecchia farà inviare dalla Segreteria DIMI una mail a tutti gli strutturati (Professori, Ricercatori e Tecnici) allegando il file del tariffario in essere con la richiesta di indicare le eventuali modifiche/aggiornamenti necessari in base a nuove prove da regolamentare con il relativo prezzo e/o con le modifiche da apportare al testo vigente. La richiesta avrà un termine a 15 giorni dalla spedizione della mail.

Viene istituita la sotto commissione: Solazzi, Uberti e La Vecchia che avrà il compito di verificare le nuove richieste e di preparare la bozza del nuovo tariffario da inoltrare in visione per l'approvazione ai membri della Commissione Conto Terzi e, quindi, una volta definita la versione finale, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

Giorleo chiede se sia utile inserire nel tariffario prove DIMI anche le prove attualmente raggruppate nel prezzario del Laboratorio Interdipartimentale di Prototipazione Rapida e, al riguardo, Zavanella suggerisce di fare una verifica preventiva con i docenti afferenti al laboratorio per verificare che non ci siano indicazioni a non procedere in tal senso.



PUNTO 2.

La Vecchia richiama le regole interne DIMI per quanto riguarda le suddivisioni al PTA (segreteria e tecnici di laboratorio) coinvolti in attività conto terzi richiamando anche i punti salienti del Regolamento di Ateneo a cui è necessario rifarsi.

Poiché negli ultimi due anni, con il budget delle prove conto terzi e con le ripartizioni in essere si è arrivati poco dopo le ferie estive alla saturazione programmata per il personale afferente alla segreteria e si è dovuto decidere come ripartire le ulteriori quote acquisite negli ultimi mesi, sembra ragionevole impostare una nuova suddivisione che tenga conto della tipologia di conto terzi (prove, contratti, consulenze o attività formativa) con una percentuale che dovrebbe essere destinata ad attività collegate al Conto terzi e che abbiano come finalità il miglioramento dell'intera struttura (es. magazzino materiale fine prove). A tali attività potrà partecipare su base volontaria tutto il personale PTA. La Vecchia ribadisce l'importanza di garantire a tutto il personale PTA che svolge conto terzi una ripartizione correlata alle attività effettivamente svolte, con la possibilità di garantire per alcuni dipendenti con turnazioni negli anni, grazie all'istituzione di azioni di miglioramento della struttura, una sorta di premio di produzione che gratifichi i compiti svolti. Se tale proposta verrà accettata a livello dipartimentale sarà pertanto necessario stabilire di anno in anno quali sono le azioni trasversali che possono migliorare le attività Conto Terzi del DIMI e, conseguentemente, istituire una commissione che promuova tali attività e le controlli periodicamente per verificare i risultati raggiunti.

La Vecchia propone ai membri della Commissione di valutare la proposta presentata in modo da poterla migliorare e meglio strutturare per una successiva presentazione in Dipartimento.

PUNTO 3.

Gaggia chiede se è possibile prevedere il pagamento di un parere pro-veritate richiesto da un privato all'interno delle attività conto terzi. Sia La Vecchia sia Gadola ritengono che tale attività si configuri meglio come consulenza da regolamentare con un contratto.

Piana comunica che la certificazione del Laboratorio di Acustica scadrà il prossimo giugno e chiede a chi in Ateneo bisogna fare riferimento per un rinnovo della certificazione. Zavanella suggerisce a Piana di contattare Faglia che si era occupato delle certificazioni dei laboratori DIMI per meglio capire l'attuale posizione di Ateneo sui Laboratori certificati.

La riunione termina alle ore 12:45.

Verbale redatto da G.M. La Vecchia