



Verbale della Riunione della Commissione Conto Terzi DIMI del 20/03/2023

Presenti: Borgese, Gaggia, Gelfi, Paderno, Nuzzi (sostituisce Pasinetti), Piana, Uberti, Giorleo, Solazzi.

Alle ore 16:00 si è riunita la Commissione Conto Terzi del DIMI in presenza presso l'aula N7.
Presiede la riunione il Prof. Gelfi Marcello.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento del tariffario
2. Varie ed eventuali

PUNTO 1.

Si decide di procedere all'aggiornamento del tariffario.

Gelfi comunica alla Commissione la preventiva richiesta di Gadola di eliminare dal presente tariffario il paragrafo 11. *Analisi, testing e supporto alla progettazione di auto e motoveicoli*.
Nessuna obiezione da parte della Commissione.

Si propone di introdurre nel tariffario una generica voce, applicabile a tutte le prestazioni/servizi, che copra il tempo dedicato dal docente/tecnico, non solo per la stesura del report tecnico (come appare nell'attuale tariffario), ma anche per lo svolgimento di altre attività, quali la pianificazione/progettazione delle prove, gli incontri tecnici, etc., che sono spesso necessarie o propedeutiche allo svolgimento e al buon fine delle attività di conto terzi indicate nel tariffario, e che in esso non trovano una chiara quotazione, eliminando l'attuale frase riportata al termine di alcuni paragrafi:

*“Su richiesta per le diverse prove xxxxxx verrà prodotto un report tecnico
con i risultati delle prove* *€/ora 140,00”*

Viene concordata per questa voce una forcella di costo orario pari a 100-200 €/ora, a seconda dell'impegno richiesto dalla specifica attività e dalla qualifica del personale che la effettua.

Su proposta di Borgese, la Commissione decide di modificare le attuali “Condizioni generali di contratto” riportate nella parte finale del tariffario, eliminando i primi due articoli:

1. Richiesta di offerta.
2. Emissione dell'offerta.

Il contenuto di tali articoli verrà inserito e rielaborato in un documento separato, ad uso interno, che illustri al personale tutti i passi da seguire per attivare e completare un conto terzi.



La bozza di tale procedura interna verrà redatta dalla sottocommissione composta da Borgese, Piana e Gaggia e sottoposta in visione per l'approvazione alla Commissione Conto Terzi e poi, se necessario, al Consiglio di Dipartimento.

Parallelamente, Gaggia verificherà che le "Condizioni generali di contratto" così modificate rispettino il regolamento Conto Terzi di Ateneo.

Gelfi invierà una mail a tutti i responsabili dei laboratori e ai tecnici del DIMI allegando il file dell'attuale tariffario con la richiesta di indicare le eventuali modifiche/aggiornamenti necessari in base a nuove prove da regolamentare con il relativo prezzo e/o con le modifiche da apportare al testo vigente.

La richiesta avrà un termine a 15 giorni dalla spedizione della mail.

Viene istituita la sottocommissione: Solazzi, Giorleo e Gelfi, che avrà il compito di verificare le nuove richieste e di preparare la bozza del nuovo tariffario da inoltrare in visione per l'approvazione ai membri della Commissione Conto Terzi e, quindi, una volta definita la versione finale, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione.

PUNTO 2.

Nulla da riportare.

La riunione termina alle ore 17:00.

Verbale redatto da Marcello Gelfi