



Riunione della Commissione per la Sicurezza dei Laboratori DIMI

Lunedì 5 febbraio 2020

Presenti: Prof. Marina La Vecchia, Dott.ssa Laura Borgese, Ing. Matteo Lancini, Ing. Filippo Marciano, Prof. Edoardo Piana, Prof. Luciana Sartore.

La riunione ha inizio alle ore 10.00

Si dibatte sul seguente OdG:

1. Comunicazioni
 - Cartellonistica
 - Modulistica (modulo per ingresso gruppi)
2. Acquisti
 - Sospesi anno 2019
 - Predisposizione elenchi richieste anno 2020
3. Corsi di aggiornamento e incarichi
 - Verifica tra i responsabili di richieste di corsi di formazione con aspetti connessi alla sicurezza
 - Incarichi (acquisti, smaltimento rifiuti, controlli impianti che necessitano interventi periodici di manutenzione, ecc.)
4. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

- Cartellonistica

La Prof. La Vecchia comunica che sono state concluse le attività di controllo e correzione degli errori formali sulla nomenclatura dei laboratori DIMI. A conclusione dei lavori è stato fornito un documento con i nomi dei laboratori riportati correttamente nella cartellonistica (allegato1), le planimetrie e la definizione delle aree di capannone afferenti agli spazi DIMI.

L'Ing. Lancini ha riferito che è in corso da parte dell'Ufficio Tecnico (Dalmaso) un aggiornamento delle informazioni su spazi e ingressi.

- Modulistica (modulo per ingresso gruppi)

In previsione di visite dei laboratori DIMI da parte di studenti di corsi superiori o corsi professionalizzanti e altro è stato redatto un nuovo modulo per la "Dichiarazione di avvenuta



informazione di gruppo di visitatori accompagnati ai Laboratori” ed implementata la procedura di visita guidata (allegato 2).

2. Acquisti

La Prof. La Vecchia informa che il budget assegnato nel 2019 pari a 15.000€ è stato esaurito; sono stati consegnati ai laboratori tutti i DPI e attrezzatura antiinfortunistica mentre sono ancora in fase di consegna alcuni piccoli armadi aspirati per infiammabili e gli armadi per il contenimento delle bombole

Il budget assegnato per il 2020 è ancora 15.000€.

A tal proposito verrà richiesto a tutti i Responsabili di segnalare le necessità dei laboratori, compreso il reintegro delle cassette di pronto soccorso, DPI e/o altri materiali che possono avere scadenza. Si raccomanda di effettuare dei controlli semestrali sui cartelli, cassette/kit per medicazione e materiale con scadenza.

3. Corsi di aggiornamento e incarichi

La Commissione ha discusso e identificato le seguenti attività future

- Verifica tra i Responsabili di richieste di corsi di formazione e/o aggiornamento con aspetti connessi alla sicurezza, tali richieste saranno segnalate al Direttore;

- Identificazione di incarichi connessi con la sicurezza e conferimento ai tecnici DIMI. Tali incarichi possono comprendere: acquisti per la sicurezza, smaltimento rifiuti, controlli impianti che necessitano interventi periodici di manutenzione, ecc. Tali incarichi saranno segnalati tramite il Direttore del Dipartimento al responsabile degli Spazi Dr. Canino.

- Verifica della possibilità di armonizzare gli incarichi dei tecnici dell'Ateneo assegnati per competenza con quelli dei tecnici DIMI.

4. Varie ed eventuali

- **Valutazioni periodiche e occasionali del rischio**

Negli ultimi mesi sono pervenute dall'RSPP e inoltrate ai Responsabili di Laboratorio delle richieste di valutazioni periodiche e/o occasionali inerenti:

- sorgenti radiogene;
- rischio chimico (cancerogeni e mutageni);
- rumore e vibrazioni;
- formaldeide.

In riferimento a tali comunicazioni dell'RSPP e alle richieste di valutazione periodica dei rischi, la commissione ha discusso sulla necessità di sensibilizzare i Responsabili dei laboratori e su come interfacciarsi per fornire un supporto valido ed efficace agli operatori. Sono stati identificati i seguenti punti:

- a. Informazione: all'arrivo delle notifiche la Commissione si fa carico di informare i Responsabili dei laboratori
- b. Referente competente: se si ravvisa la necessità, la Commissione identifica un referente competente del DIMI che possa fornire informazioni aggiuntive per assistere/aiutare gli operatori;

- c. Controllo: predisporre una check-list in modo da verificare che tutti i Responsabili di laboratorio abbiano partecipato alla valutazione e fornito le informazioni richieste.

L'Ing Piana si è reso disponibile per compilare un breve documento informativo per quanto concerne il rischio da "rumore e vibrazioni" mentre l'Ing Marciano per approntare delle check-list di controllo.

- **Controllo sanitario e corsi di formazione del personale afferente**

In seguito a segnalazione di anomalie nel trattamento del personale afferente si chiederà al Direttore di inoltrare al Medico Competente e all'RSPP la richiesta di un controllo (periodico) del personale strutturato che ha accesso ai laboratori, in particolare per quanto concerne:

- a. l'idoneità alla mansione (quando richiesta),
- b. la sorveglianza sanitaria periodica,
- c. il conseguimento della necessaria formazione.

La riunione è tolta alle 11.30

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa L. Sartore

Il presidente della Commissione
per la sicurezza dei laboratori DIMI
Prof.ssa. G.M. La Vecchia