



Riunione della Commissione per la Sicurezza dei Laboratori DIMI

Giovedì 1 Ottobre 2020

Presenti: Prof. Marina La Vecchia, Prof. Edoardo Piana, Dott.ssa Laura Borgese, Ing. Filippo Marciano, Ing. Matteo Lancini, Prof. Luciana Sartore

Assenti giustificati: nessuno

La riunione si è tenuta in modalità telematica mediante la piattaforma Teams al seguente link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a03855d73841041baae9bc2683d43f063%40thread.tacv2/conversations?groupId=5999a5c5-182d-4d58-b442-3c6a025393da&tenantId=d5c8af23-527d-498f-94b5-f9745fee3afc>

La riunione ha inizio alle ore 11.30 con il seguente OdG:

1. Comunicazioni;
2. Sintesi delle attività svolte e stato di avanzamento;
3. Attività future;
4. Varie ed eventuali.

PUNTO 1. Comunicazioni

La commissione è in scadenza e decade con l'attuale Direttore, pertanto si ritiene utile fare una breve revisione delle recenti attività intraprese concluse o in corso di svolgimento.

COVID Fase 2

- La Commissione ed in particolare l'Ing. Filippo Marciano si è occupato della stesura del protocollo sicurezza per i laboratori DIMI e ha collaborato con la commissione di Ateneo per la stesura del protocollo generale relativo alla parte dei Laboratori.
- La Commissione ha supportato l'organizzazione e la gestione dei Laboratori (vedi sezione Moodle della Commissione Sicurezza).
- Per l'attuazione del protocollo è stato necessario individuare, insieme con i Responsabili dei laboratori, i DPI indispensabili per la prevenzione del contagio e procedere al loro acquisto dopo aver valutato costi e disponibilità dai fornitori. Sono stati fatti due ordini nel mese di giugno e luglio ed è stato incaricato il sig. Silvio Bonometti del personale tecnico, di organizzare la distribuzione dei DPI ai laboratori DIMI e di tenere traccia di quanto ancora disponibile in magazzino.
- In supporto all'RSPP è stata definita la capienza massima dei locali dei laboratori DIMI.
- Sono state definite le modalità di prenotazione e di accesso ai laboratori del personale strutturato oltre che degli assegnisti di ricerca e dottorandi, in modo da garantire il più possibile la tracciabilità degli utenti.





COVID Fase 3

- Non sono ancora disponibili le direttive/protocollo di Ateneo relativo ai laboratori, per la fase 3. Ciascun Responsabile di Laboratorio è invitato a rivolgersi alla Task force di Ateneo per eventuale supporto alla gestione e/o indicazioni precise. Per modificare le capienze dei locali nella Fase 3, si consigliano i Responsabili dei Laboratori di inviare richiesta al RSPP, e ottenuta l'autorizzazione aggiornare l'apposito cartello segnaletico sulla porta della stanza.

PUNTO 2. Sintesi delle attività svolte e stato di avanzamento

- L'unico acquisto per la sicurezza di materiale inventariabile di quest'anno è stato un armadio per infiammabili, acidi e basi destinato al gruppo di metallurgia. Tale armadio, già richiesto precedentemente ma non acquistato per esaurimento dei fondi disponibili, va a sostituire un analogo dispositivo in quanto fuori norma. L'acquisto è in corso.
- Non sono stati attivati corsi di aggiornamento né di formazione per il personale tecnico malgrado fossero pervenute delle richieste in tal senso. E' auspicabile che il prossimo anno si effettui una verifica delle necessità di aggiornamento/formazione del personale tecnico o dei nuovi assunti e si richieda un budget al DIMI o all'Ateneo specificatamente dedicato alla formazione.

PUNTO 3. Attività previste per l'immediato futuro

- E' necessario verificare che malgrado il periodo di lockdown, le attività di manutenzione necessarie per la sicurezza delle strumentazioni presenti nei laboratori DIMI siano state tutte regolarmente effettuate (es. verifica che tutte le cappe collegate ai sistemi di aspirazione siano state sottoposte al periodico controllo, verifica che i filtri delle cappe a carboni attivi siano ancora in buone condizioni visto il ridotto numero di ore di funzionamento o loro sostituzione, ecc).
- Sebbene nel corso del 2020 non siano state svolte attività sperimentali di laboratorio per tesi o stage interni si ritengono particolarmente utili e necessarie le attività volte al miglioramento della formazione di tesisti/assegnisti/dottorandi per esempio l'attivazione di lezioni specifiche sull'uso delle attrezzature che verranno utilizzate.
- Le procedure di assegnazione dei corsi di formazione di base sulla sicurezza per gli studenti che accedono ai Laboratori sono così lente che spesso gli studenti hanno accesso a tali corsi solo al termine dei periodi di tesi. Affinché gli studenti possano trarre il massimo vantaggio da questa attività si richiede che tale corso venga proposto a tutti gli studenti iscritti al 1° anno.
- La commissione suggerisce di verificare l'elenco dei preposti aggiornandolo con le nuove assunzioni e i pensionamenti.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E INDUSTRIALE

PUNTO 4. Varie ed eventuali
Nessuna

Non essendoci niente altro da discutere la riunione si chiude alle ore 12:30.

Il presidente della Commissione
per la sicurezza dei laboratori DIMI
Prof.ssa. G.M. La Vecchia



Via Branze 38
25123 Brescia
BS (Italy)

T +39 030 3715485
dimi@cert.unibs.it
www.dimi.unibs.it