



Riunione della Commissione per la Sicurezza dei Laboratori DIMI

Martedì 11 Gennaio 2022

Presenti: Prof. Marina La Vecchia, Prof. Edoardo Piana, Prof. Laura Borgese, Ing. Filippo Marciano, Prof. Luciana Sartore (da remoto), Ing. Rossella Benatti (invitata), Prof. Angelo Mazzù (nuovo presidente), Ing. Simone Pasinetti (sostituto di Matteo Lancini).

Assenti giustificati: nessuno

La riunione si è tenuta in presenza e in modalità telematica mediante piattaforma Teams al seguente link:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a03855d73841041baae9bc2683d43f063%40thread.tacv2/conversations?groupId=5999a5c5-182d-4d58-b442-3c6a025393da&tenantId=d5c8af23-527d-498f-94b5-f9745fee3afc>

La riunione ha inizio alle ore 9:30 con il seguente OdG:

1. Rinnovo cariche;
2. Comunicazioni;
3. Acquisti per la sicurezza dei laboratori anno 2022;
4. Raccolta dati per corsi sulla sicurezza del personale strutturato;
5. Affidamento incarichi "trasversali" e premialità;
6. Varie ed eventuali

1. Rinnovo cariche

Il presidente uscente Prof. La Vecchia apre la seduta con un caloroso ringraziamento a quanti hanno aiutato e collaborato alla realizzazione delle varie attività della commissione. La nuova commissione è stata nominata nella seduta di Dipartimento del 10/1/2022 nelle persone di: Prof. Angelo Mazzù (nuovo presidente), Prof. Edoardo Piana, Prof. Laura Depero, Ing. Filippo Marciano, Prof. Luciana Sartore, Ing. Simone Pasinetti.

2. Comunicazioni

L'Ing. Benatti comunica che ha un ruolo operativo nel definire e formalizzare i ruoli istituzionali del personale nei laboratori. E' necessario quindi aggiornare e/o completare la tabella in excel allegata al presente verbale. Tale tabella infatti è fondamentale per definire i ruoli formali, essa infatti verrà trasmessa all'Ing. Bianchi dell'ufficio tecnico ed è determinante per stabilire anche i sopraluoghi sugli spazi e sul loro adeguamento e per la formazione specifica del personale.

Si auspica, ancora una volta, la ripresa e l'aggiornamento dei corsi sulla sicurezza del personale che opera nei laboratori, nonché la ripresa della sorveglianza sanitaria del personale.

Per quanto riguarda i corsi di formazione sulla sicurezza si segnalano criticità sia per quanto riguarda gli studenti che svolgono in laboratorio stage, esperienze didattiche o tesi di laurea, sia per quanto riguarda i





preposti che non hanno seguito il percorso formativo specifico. A questo proposito Mazzù insieme con Benatti cercheranno di identificare le principali criticità e, con il Direttore del Dipartimento, eventualmente formalizzeranno una lettera di richiesta da inviare all'Amministrazione.

3. Acquisti per la sicurezza dei laboratori anno 2022

Si manterrà la suddivisione adottata nei due ultimi anni suddividendo la voce acquisti in materiale inventariabile per la sicurezza e materiale non inventariabile. Si utilizzerà l'apposito questionario che insieme con una lettera di richiesta saranno inoltrati ai responsabili dei laboratori che provvederanno a compilare le richieste di acquisto.

Non essendo previsto un budget per la sicurezza, negli anni precedenti è stato richiesto al Direttore e al Segretario amministrativo di garantire circa 25K Euro per il materiale inventariabile. Tale cifra non è stata negli ultimi due anni sufficiente a ricoprire del tutto le spese previste.

Va inoltre ricordato che:

- DPI: sono rimaste dagli acquisti fatti in precedenza circa 400-500 mascherine FFP2 che potrebbero essere suddivise tra il personale tecnico; oltre a queste si potrebbe fare un ordine specifico di mascherine per il personale tecnico dei laboratori (verificare la fattibilità come per gli amministrativi);
- Dispositivo di segnalazione "Uomo a Terra": è in fase di discussione la scelta del tipo di dispositivo da acquistare e soprattutto del collegamento telefonico di emergenza da abbinare a tale dispositivo (probabilmente la portineria). In linea di massima si cercherà di fornire a tutti i laboratori uno di questi dispositivi ma va raccomandato di limitare al massimo la presenza non segnalata e solitaria di personale nei locali dell'università al di fuori dei consueti orari di lavoro, in particolare per il personale non strutturato e ancora di più per chi deve fare operazioni delicate o pericolose. Si raccomanda in questo caso di lavorare in coppia.

4. Raccolta dati per corsi sulla sicurezza e corsi di formazione del personale strutturato

Sarà distribuito un questionario per la raccolta di richieste inerenti corsi riguardanti la sicurezza, corsi di aggiornamento per attrezzature di particolare interesse o per la gestione dei dispositivi di protezione collettivi e sostanze tossiche o nocive.

5. Incarichi trasversali e premialità

I tecnici gestiscono spesso attività collaterali quali manutenzione delle cappe, smaltimento dei rifiuti, consegna dei DPI gestione del magazzino ecc. Per questo motivo c'è l'impegno anche da parte della Commissione "conto terzi" per raccogliere una certa percentuale degli utili derivanti dall'attività "conto terzi", da dedicare al personale tecnico per incarichi trasversali.

Null'altro essendovi da discutere la riunione si chiude alle ore 11.00.

Il presidente della Commissione
per la sicurezza dei laboratori DIMI
Prof. A Mazzù

Documento firmato digitalmente

