



VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE LABORATORI DIMI del 12/02/25

Il giorno 12 febbraio 2025 si riunisce la Commissione laboratori del DIMI in presenza in Aula Riunione del DIMI ed in modalità telematica al seguente link:

meet.google.com/abk-xobx-guw

Sono presenti in aula: Angelo Mazzù, Gioele Dimarcoberardino, Marcello Gelfi, Diego Paderno, Filippo Marciano. Cristina Nuzzi partecipa in presenza su delega di Simone Pasinetti; Laura Borgese partecipa in presenza su delega di Laura Depero

Marco Gadola e Luciana Sartore sono in collegamento da remoto.

Sono assenti giustificati: Francesca Gaggia, Luca Giorleo, Pietro Poesio, Edoardo Piana, Davide Picchi, Simone Pasinetti, Monica Tiboni, Ileana Bodini, Riccardo Adamini, Davide Pagano, Manuel Beschi, Roberta Pedrazzani e Rossella Benatti.

La riunione ha inizio alle ore 10:10 con il seguente OdG:

1. Acquisti

- -Aggiornamento sullo stato di avanzamento degli acquisti in corso
- -Aggiornamento sulle procedure

2. Aggiornamento del tariffario

3. Attivazione servizio prestito-lavaggio camici

4. Procedure di aggiornamento della tabella responsabili/preposti dei laboratori

5. Aggiornamenti sulla formazione

Discussione

1. Acquisti

- Gli ordini dei DPI fatti prima di Natale sono in arrivo.
- Procedure: mentre negli anni scorsi gli acquisti venivano fatti con cadenza annuale, da quest'anno verranno fatti con maggiore frequenza a seguito della raccolta delle richieste sul sito della commissione laboratori; in caso di materiale disponibile a magazzino, le richieste verranno evase subito

2. Aggiornamento del tariffario

- La revisione del tariffario si è resa necessaria dopo 2 anni dall'ultimo aggiornamento. Per l'occasione, ne è stata riorganizzata la struttura: le prestazioni sono state classificate per laboratorio anziché per tipologia di prova. Le tariffe relative a prove simili erogate da diversi laboratori saranno armonizzate.



3. Attivazione servizio prestito-lavaggio camici

- La commissione fornirà in prestito agli utenti dei laboratori dei camici con etichetta ricamata identificativa del DIMI, e scarpe antinfortunistiche. Per la gestione dei camici, verrà attivato un servizio di consegna dei camici puliti e di ritiro per il lavaggio, in conformità agli obblighi del datore di lavoro.
- La richiesta di attivazione del servizio verrà presentata dai RADR per il personale di cui sono responsabili. Le richieste di attivazione e le prenotazioni verranno presentate attraverso una pagina web sul sito della commissione laboratori, di cui viene presentato il funzionamento.
- Il calendario delle consegne sarà stabilito con una frequenza sostenibile a livello organizzativo da parte dei tecnici che si sono resi disponibili.
- Al termine della procedura il richiedente riceverà una email con appuntamento di "consegna" e "ricezione" simultanea (nessun lavoratore avrà mai 2 camici insieme)
- Verrà fatta una valutazione sul turnover dei cicli di lavaggio e sul costo
- I camici preesistenti dovranno essere eliminati all'attivazione del servizio.

4. Procedure di aggiornamento della tabella responsabili/preposti dei laboratori

- La tabella è un documento formale e ufficiale che viene protocollato per la definizione dei Ruoli.
- Poiché le richieste e i cambiamenti sono frequenti, l'aggiornamento sarà periodico.
- Le richieste dovranno avvenire tramite il sito laboratori DIMI /email laboratori DIMI (laboratoridimi@unibs.it) per assolvere anche all'obbligo del tracciamento.
- Anche le richieste di cambio di destinazione d'uso dei locali e dell'istituzione di nuovi laboratori dovranno essere fatte attraverso la commissione laboratori. Il cambio di destinazione d'uso deve avvenire l'apposita pagina del sito, mentre per l'istituzione di nuovi laboratori si concorda la seguente modalità che potrà essere indicata anche sul sito Laboratori DIMI:
 - Richiesta via email a laboratoridimi@unibs.it
 - Invio tramite PEC della richiesta da parte della commissione per l'approvazione da parte del CDD, insieme al Servizio Prevenzione e Protezione.
- Le richieste di semplice cambio di nome del laboratorio verranno gestite internamente dalla commissione con aggiornamento dei relativi documenti ufficiali

5. Aggiornamenti sulla formazione

- È in corso un censimento dello status della formazione in funzione dei ruoli assegnati, ossia Dirigenti (RADR) e Preposti.
- Viene sottolineato che in assenza di formazione (o opportuno aggiornamento) decade lo status di RADR